



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от «30» августа 2024 г. № 137

«СОГЛАСОВАНО»
Студенческий Совет
НОУ ВО «МСПИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете обучающихся (Студенческом совете)

**Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
(НОУ ВО «МСПИ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом Совете обучающихся (Студенческом Совете)
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
(НОУ ВО «МСПИ»)

1. Общие положения

1.1 Студенческий Совет обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Студенческий Совет) – инициативный, самостоятельный орган студенческого самоуправления, деятельность которого направлена на решение важных вопросов в жизни студенческой молодёжи, развитие её социальной активности.

1.2 Студенческий Совет создаётся по инициативе обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Институт, МСПИ) и является органом студенческого самоуправления.

1.3 Студенческий Совет действует на основании Положения о Студенческом Совете обучающихся (Студенческом Совете) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее – Положение), утвержденного приказом ректора.

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий Совет в соответствии с Положением. Студенческий Совет формируется из числа обучающихся Института независимо от уровня получаемого образования и квалификации, основ обучения, направленности (профиля) образования и формы обучения.

1.5 Деятельность Студенческого Совета направлена на всех обучающихся Института.

1.6 В своей деятельности Студенческий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом МСПИ и настоящим Положением.

1.7 Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, структуру, порядок формирования, организацию деятельности, полномочия и ответственность Студенческого Совета Института.

1.8 Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Цели и задачи Студенческого Совета Института

2.1 Основными целями деятельности Студенческого Совета являются:

- создание социокультурной развивающей среды Института;
- формирование базовых социально-личностных качеств, таких как духовность, высокая нравственность, патриотизм, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная и социальная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни;
- содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- развитие и поддержка социально значимых студенческих инициатив Института.

2.2 Основными задачами Студенческого Совета являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов;

- содействие органам управления Института и его структурным подразделениям в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Института;
- реализация общественно значимых молодёжных инициатив и повышения вовлечённости обучающихся в активную деятельность;
- содействие Институту в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Института;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных и общественно важных задач;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сохранение и развитие ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками Института;
- участие в разработке системы поощрения студентов Института за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности Студенческого Совета Института, научной и общественной жизни Института;
- обеспечение информирования обучающихся и потенциальных абитуриентов о деятельности Студенческого Совета Института.

3. Порядок формирования и функционирования Студенческого Совета

3.1 Студенческий Совет создаётся по инициативе обучающихся.

3.2 Инициатива создания Студенческого Совета может быть выражена путём соответствующего решения более 50% обучающихся Института или решением более 50% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки, реализуемые в Институте.

3.3 Выборы в Студенческий Совет Института являются прямыми и открытыми. Выборы производятся на факультетах. В выборах имеют право принимать участие все студенты соответствующего факультета.

3.4 Кандидатуры в Студенческий Совет Института в случае наличия у них дисциплинарных взысканий, плохой успеваемости, нахождения в академическом отпуске могут быть отклонены деканами факультета.

3.5 Председатель Студенческого Совета Института, ответственный секретарь Студенческого Совета, избираются на первом после формирования Студенческого Совета Института заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на заседании Студенческого Совета.

3.6 Срок полномочий избранного председателя и ответственного секретаря Студенческого Совета Института – 2 года.

3.7 Внеочередные выборы членов Студенческого Совета Института могут проводиться в случае:

- неудовлетворительной работы члена Студенческого Совета Института, включая его Председателя;
- отчисления членов Студенческого Совета из Института (по собственной инициативе, по состоянию здоровья и другим причинам).

3.8 Дата проведения внеочередных выборов определяется коллегиально на общем заседании Студенческого Совета Института.

3.9 Периодичность заседаний Студенческого Совета Института определяется планом работы, который подписывает председатель Студенческого Совета Института и утверждает проректор по воспитательной работе и молодёжной политике.

3.10 Состав Студенческого Совета Института и его руководство утверждаются приказом ректора Института.

3.11 На заседаниях Студенческого Совета Института вправе присутствовать представители руководства Института.

3.12 Студенческий Совет формируется путём соответствующих выборов не реже одного раза в год.

4. Взаимодействие Студенческого Совета с органами управления образовательной организации и его структурными подразделениями

4.1 Взаимоотношения Студенческого Совета с органами управления и структурными подразделениями Института регулируются Положением. Студенческий Совет взаимодействует с органами управления и структурными подразделениями Института на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2 Представители органов управления и структурных подразделений Института могут присутствовать на заседаниях Студенческого Совета.

4.3 Председатель Студенческого Совета может быть рекомендован общему собранию работников и обучающихся для избрания в Учёный совет Института.

5. Полномочия Студенческого Совета

5.1 Студенческий Совет имеет право:

5.1.1 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Института.

5.1.2 Готовить и вносить предложения в органы управления и структурные подразделения Института по его оптимизации с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

5.1.3 Выражать обязательное учёту мнение при принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.1.4 Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Института.

5.1.5 Участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого Совета и общественной жизни МСПИ.

5.1.6 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления и структурных подразделений Института необходимую для деятельности Студенческого Совета информацию.

5.1.7 Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Института.

5.1.8 Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления и структурных подразделений Института.

5.1.9 Информировать обучающихся о деятельности Института.

5.1.10 Рассматривать обращения, поступившие в Студенческий Совет Института.

5.2 Совет обучающихся обязан:

5.2.1 Своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие Студенческого Совета Института.

5.2.2 Проводить работу в соответствии Положением и планом работы Студенческого Совета Института на учебный год.

5.2.3 Поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся.

5.2.4 Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы и отдыха обучающихся.

5.2.5 Представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами и структурными подразделениями Института в установленном порядке.

5.2.6 Информировать уполномоченные должностные лица и структурные подразделения Института о своей деятельности и её результатах.

6. Организация работы Студенческого Совета

6.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого Совета, проводятся заседания.

6.2 Заседания Студенческого Совета созываются председателем Студенческого Совета по необходимости, возникновении срочных вопросов, либо по требованию не менее чем одной трети части членов Студенческого Совета. Очередные заседания Студенческого Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3 Явка на заседания является строго обязательной, систематические пропуски заседаний могут послужить поводом для исключения студента из Студенческого Совета.

6.4 Председательствует на заседаниях Студенческого Совета председатель, либо в его отсутствие, его заместитель.

6.5 На заседании присутствует председатель Студенческого Совета, заместитель председателя Студенческого Совета, ответственный секретарь Студенческого Совета, руководители секторов и по необходимости все члены Студенческого Совета. Решения принимаются путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого Совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.6 Все члены Студенческого Совета информируются об итогах заседания на основании протокола.

6.7 По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого Совета, который подписывается председательствующий на заседании и ответственный секретарь.

6.8 Председатель Студенческого Совета готовит ежемесячные и ежегодный отчеты о проделанной работе, которые контролируются администрацией управления по воспитательной работе и молодёжной политике.

7. Структура Студенческого Совета

7.1 Структуру Студенческого Совета Института образуют Исполнительный орган и Сектора Студенческого Совета.

7.1.1 Исполнительный орган, состоящий из следующих представителей:

- Председатель Студенческого Совета института;
- Заместитель председателя;
- Руководители секторов;
- Ответственный секретарь.

7.1.2 Председатель Студенческого Совета избирается из членов Студенческого Совета Института, и обеспечивает дальнейшую работу Студенческого Совета. Председатель Студенческого Совета избирается на 2 года простым большинством голосов при условии участия не менее 2/3 членов Студенческого Совета. Никто не может быть избран председателем Совета обучающихся более чем на два срока.

Председатель Совета обучающихся выполняет следующие функции:

- формирует план работы Студенческий Совет Института;
- организует и проводит регулярные заседания Студенческий Совет Института;
- определяет повестку заседания Студенческий Совет Института;
- председательствует на заседании и руководит ходом его проведения;
- осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседании;
- подписывает протоколы и решения Студенческого Совета Института;
- представляет интересы Студенческого Совета Института в структурных подразделениях института и во внешних организациях;
- при возникновении спорной ситуации председатель принимает окончательное решение;
- готовит сводный отчёт Студенческого Совета Института о проделанной работе в конце каждого семестра;
- отвечает за качество проведённого мероприятия, организованного Студенческим Советом Института.
- координирует работу секторов, входящих в состав Студенческого Совета Института.

7.1.3 Заместитель председателя выбирается из членов Студенческого Совета Института.

Заместитель председателя Студенческого Совета выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Студенческого Совета Института во время отсутствия председателя.

7.1.4 Ответственный секретарь Студенческого Совета избирается из членов Студенческого Совета Института. Ведёт протокол заседания.

Ответственный секретарь Студенческого Совета выполняет следующие функции:

- организует подготовку заседаний Студенческого Совета Института;
- направляет членам Студенческого Совета Института повестку для заседания и информирует о дате, времени и месте проведения очередного заседания Студенческого Совета института не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Студенческого Совета Института;
- обеспечивает наличие аудитории и необходимой техники для проведения заседания Студенческого Совета Института;
- направляет при необходимости приглашение к участию в заседании Студенческого Совета Института должностных лиц или иных работников Института с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестку заседания;
- готовит протокол заседания Студенческого Совета Института, заносит результаты обсуждения и голосования;
- направляет подписанный Председателем и ответственным секретарём Студенческого Совета Института протокол заседания Студенческого Совета членам Студенческого Совета Института, работникам Института, присутствовавшим на заседании Студенческого Совета Института;
- ведёт и хранит документацию, связанную с деятельностью Студенческого Совета Института.

7.2 Сектора Студенческого Совета Института:

- Сектор по культурно-массовой работе.
- Сектор по учебной и профориентационной работе.
- Информационный сектор.

7.3 Руководители секторов оказывают содействие Председателю Студенческого Совета Института в осуществление его полномочий.

7.3.1 Основные направления деятельности руководителя сектора по культурно-массовой работе:

- планирование мероприятий сектора на учебный год;
- организация досуга и проведение мероприятий;
- организация и проведение экскурсий, посещения музеев, участие в социально-значимых мероприятиях города и округа;
- взаимодействие с куратором Волонтерского центра МСПИ и информирование о благотворительных акциях и мероприятий всех подразделений Института;
- поддержка творческих инициатив обучающихся Института и членов Студенческого Совета Института;
- осуществление руководства мероприятиями;
- взаимодействие с управлением воспитательной работы и молодежной политики;
- организовывать работу членов сектора;
- подготовка отчёта о проделанной работе для председателя Студенческого Совета Института в конце каждого семестра.

7.3.2 Основные направления деятельности руководителя сектора по учебной и профориентационной работе:

- планирование мероприятий сектора на учебный год;
- оказание помощи деканам факультетов по контролю успеваемости и посещаемости студентов;
- организация профориентационных мероприятий в г. Москве и Московской области;
- мониторинг информации и проведение профориентационных мероприятий;
- помощь в проведение дней открытых дверей Института;
- взаимодействие с управлением по учебно-методической работе и с центральной приёмной комиссией Института;
- организовывать работу членов сектора;

➤ подготовка отчёта о проделанной работе для председателя Студенческого Совета Института в конце каждого семестра.

7.3.3 Основные направления деятельности руководителя информационного сектора:

- планирование мероприятий сектора на учебный год;
- обеспечивать своевременное распространение информации о молодёжных акциях, проектов, программах, конкурсах, мероприятиях, фестивалях и других мероприятиях в социальных сетях и на информационных стендах;
- организовывать подготовку материал для публикации на информационных порталах;
- организовывать работу членов сектора;
- составление контент-плана для социальных сетей;
- организация медиаконтента на сайте Института, социальных сетях (видеоролики, новости, интервью и др.);
- взаимодействие с начальником пресс-службы;
- организация и монтаж фото, видео материалов по мероприятиям;
- разработка дизайна плакатов, афиш, дипломов, стендов Студенческого Совета;
- содействует организации мероприятий, проводимых Институт и Студенческим Советом;
- обработка и размещение информации, отвечает за донесение информации о мероприятиях и событиях до студентов;
- подготовка отчёта о проделанной работе для председателя Студенческого Совета Института в конце каждого семестра.

8. Обеспечение деятельности Студенческого Совета Института

8.1 Институт несёт расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого Совета Института.

8.2 Для обеспечения деятельности Студенческого Совета НОУ ВО «МСПИ» предоставляет помещение (кабинет), оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9. Прекращение полномочий члена Студенческого Совета Института

9.1 Основаниями для исключения студента из Студенческого Совета Института являются:

- Систематические прогулы заседаний, мероприятий, организованных Студенческим Советом Института, а также иных мероприятий, с участием Студенческого Совета Института;
- Пренебрежение нормами корпоративной этики;
- Нарушение законодательства Российской Федерации или Устава МСПИ;
- Отчисление студента из Института.

9.2 Основание для прекращения полномочий члена исполнительного органа являются:

- Неудовлетворительная оценка деятельности подотчётного члену исполнительного органа;
- Систематическое нарушение внутренней дисциплины;

9.3 Основанием для прекращения полномочий председателя Студенческого Совета является недобросовестное исполнение обязанностей, решение принимается путем голосования не менее 2/3 всех членов Студенческого Совета Института.

9.4 Заместитель председателя и секретарь досрочно освобождаются от должности при досрочном освобождении от должности председателя.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение и утверждение годового отчёта о деятельности Студенческого Совета Института.

10.1 Для принятия решения о внесении изменений и дополнений в Положение, а также для определения приоритетных направлений деятельности Студенческого Совета Института, решения вопросов о досрочном приостановлении полномочий Студенческого Совета Института, утверждения отчётов Студенческого Совета Института и решения иных вопросов, связанных с деятельностью Студенческого Совета Института, созывается общее заседание Студенческого Совета Института и администрации Института.

10.1.1 Руководители каждого сектора формируют отчёт о деятельности по своим направлениям, Председатель формирует общий отчёт о деятельности Студенческого Совета Института за год, который утверждается на общем заседании Студенческого Совета Института.